

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического
совета №3
Секретарь Тоняен Н.З. Тонян
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко

Приказ №776 от 30 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ № 12

№ п/п	Учебный предмет	Классы	Рабочие тетради	Контроль	Тетради на личном уровне	Запрещено
1	Русский язык	1-4	профисы - период обучения грамоте			
2	Математика	1-4				
3	ИЗО	1-4	альбом			
4	Иностраный язык	2-4	Центровой - в английском и французский - в тираже			
5	Окружающий мир	1-4				

г. Новоалександровск

2021 год

Примечание: 5-9 классы | 10-11 классы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение о едином орфографическом режиме в МОУ СОШ №12 разработано с целью стандартизации требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по различным предметам для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства; формирования общей культуры ведения документов обучающимися и педагогами.

3. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

4. Положение «О едином орфографическом режиме» является документом, отражающим единый подход всех учителей - предметников в выполнении их функциональных обязанностей. Выполнение Положения обязательно для каждого учителя.

5. Директор и заместитель директора по УВР МОУ СОШ №12 обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением данного Положения.

II. Количество и назначение рабочих тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) обучающимся необходимо следующее количество тетрадей:

№ п/п	Учебный предмет	Класс 1-4	Количество тетрадей			
			Рабочие	Контрольные	Тетради на печатной основе	Творческих
1.	Русский язык	1	прописи - период обучения грамоте			
		2-4	2	1	-	1
2.	Математика	1	-	-	1	-
		2-4	2	1	-	-
3.	ИЗО	1-4	альбом	-	-	-
4.	Иностранный язык	2-4	1 (английский - в клеточку, немецкий и французский - в линию)	-	-	1- словарь
5.	Окружающий мир	1-4	-	-	-	-

Предмет	5-9 классы	10 -11 классы
---------	------------	---------------

Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для работ по развитию речи	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для работ по развитию речи
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для работ по развитию речи
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи слов (словарь)
Физика Химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для практических работ
Биология География История Обществознание ОБЖ Технология Черчение Музыка Другие предметы, включённые в учебный план	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

По окружающему миру, биологии, географии, истории, технологии, ОБЖ, музыке(возможны тетради на печатной основе).

III. Порядок ведения тетрадей обучающихся 1-4 классов

1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.
2. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клетки)
3. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
4. Соблюдать красную строку.
5. Обучающиеся 1-4 классов пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.
6. Для обучающихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
7. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике и другим предметам - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
8. Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.
9. Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов.
10. Пользоваться "штрихом" запрещается.

11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

12. Начиная с 4-го класса дата в тетрадях по математике пишется арабскими цифрами на полях: например: 21.12.03. (без буквы "г").

Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ

*для творческих работ
по русскому языку
ученика(цы) 2а класса
средней школы №12
г.Новоалександровск
Иванюва Сергея.*

Образец подписи рабочей тетради по английскому языку во 2-4 классах следует оформлять по следующему образцу:

*English
Form 5a
Sedova Elena.*

Словарь по английскому языку во 2-4 классах следует оформлять по следующему образцу:

*Dictionary
English
Form 5a
Sedova Elena.*

Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-4 классов подписываются самими обучающимися.

Оформление письменных работ по русскому языку.

1. После каждой классной (домашней) работы в 1-4 классах следует отступать две строчки (пишем на третьей).

2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца).

Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.

3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.

6. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.

7. Например: *1 декабря.*

8. Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:

Например: *Первое декабря.*

9. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа

Диктант

Сочинение

Изложение

Работа над ошибками

10. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

Домашняя работа (дата не пишется)

11. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

Например: *Упражнение 56.*

12. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом.

Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета.

13. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

14. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы.

15. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные: спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I), род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.), глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв., существительное-сущ., прилагательное-прил., глагол-гл., предлог-пр., мужской род-м.р., женский род- ж.р., средний род- ср.р., прошедшее время - прош., настоящее время- наст., будущее время-буд., единственное число- ед.ч., множественное число- мн.ч., название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

16. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

17. Для обучения письму в первом классе и во втором классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для обучающихся, начиная с третьего класса введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.

18. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

19. Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

20. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

Оформление письменных работ по математике

1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).

2. Между видами работ отступить 2 клетки (на 3 клетке писать).

3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступить 3 клетки вправо, писать на четвертой.

4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

5. В тетрадях по математике во 2-3 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью.

Например: *1 декабря*

через клеточку - вид работы.

Например: *Классная работа*

6. В тетрадях по математике в 4 классе дата пишется на полях цифрами.
Например: 23.12.03. (без буквы "г")
7. Слова: "Задача", «Примеры», «Уравнение» во 2-4 классах не пишется. Номер задания писать во 2-4 классах посередине.
Например: № 15.
8. При выполнении домашней работы в 2-4 классах в тетрадях пишется: *Домашняя работа*
9. Во 2-3 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата, вариант: 1
декабря; *I вариант*.
10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой кривой линией и писать правильный ответ; не заключать неверное написание в скобки.
11. Работа над ошибками проводится коллективно.
12. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

Оформление письменных работ по иностранному языку

1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:
 1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
 2. Соблюдать поля с внешней стороны.
 3. Указывать дату выполнения работы.
 - английский язык – October, 7th или The 7th of October.
 - французский язык — Le 7 octobre
 - немецкий язык – Der 7. Oktober
 4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
 5. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа — Classwork, Homework.
 6. Обозначать номер упражнения, страницу.
 - английский язык – Ex. 7. p 30
 - французский язык — Ex. 7 p.30
 - немецкий язык – Übung 7 S.30
 7. Соблюдать красную строку.
 8. Между датой и номером упражнения строку не пропускать. Между заключительной строкой текста письменной работы и датой следующей работы пропускать 2 строки (4 клетки) для выставления оценки за работу и замечаний учителя.
 9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения.
2. Виды контрольных работ.
 1. По иностранному языку во 2 классе контрольные работы не проводятся. В 3-4 классах проводятся 8 лексико-грамматических контрольных работ, после изучения тем программы.
 2. Итоговые контрольные работы проводятся:
 - в конце четверти.
 3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.
 4. Контрольные работы проводятся по 4 видам речевой деятельности: чтению, говорению, аудированию, письму (в конце каждой четверти один вид деятельности).

IV. Порядок проверки письменных работ учителем в 1-4 классах

1. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
2. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:
 - по русскому языку в 1-4 классах - ежедневно;
 - по математике в 1-4 классах и - ежедневно;
 Проверочные работы (в тетрадях на печатной основе) подлежат обязательной проверке.

3. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-4 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; во 2-4 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку.
- во 2-4 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается). Пишется тема урока посередине:

Работа над ошибками.

1. Во 2-4 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля: / - орфографическая ошибка
V - пунктуационная ошибка

2. Во 2-4 классах обязательна работа над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

3. Тетради учащихся по иностранному языку проверяются в 2-4-х классах – после каждого урока. Контрольные работы по иностранному языку в 2-4-х классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ через 1-2 урока.

4. В тетрадях по иностранному языку в 2-4-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

V. Порядок ведения тетрадей обучающихся 5-11 классов

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться лишь в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

**Тетрадь
для работ по (название предмета)
ученика(цы) 9 класса «Б»
МОУ СОШ №12
Ф.И. (полностью, в род. П.)**

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Galina Sedova
From 5 A

На титульном листе тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи лекций в старших классах. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.14). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, упражнение и т.п. – без сокращения).

7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

8. Устанавливается следующий пропуск строчек и клеток в тетрадях:
по математике (алгебре, геометрии)

- начинать писать в самой верхней полной клетке,
 - между разными заданиями пропускать 2 клетки,
 - между домашней и классной работами – 4 клетки,
 - между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку (литературе)
- не пропускаются строчки внутри одной работы,
 - между домашней и классной работами пропускают 2 строчки,
 - текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся в тетрадях, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы, например: диктант.
10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой. Черная или зелёная паста (карандаш) могут быть использованы при подчёркивании, составлении графика и выделении темы урока. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.
11. По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы.
12. Соблюдать красную строку.

VI. Требования к количеству контрольных работ и оцениванию проверки письменных работ обучающихся

Количество контрольных работ в 1-4 классах и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1.Количество контрольных итоговых работ по математике (комбинированная контрольная работа)

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.
I	-	-	В соответс твенно с	2	В соответс твенно с	2	В соответс твенно с	2	В соответс твенно с	6
II	-	-		1		1		1		3
III	-	-		1		1		1		3
IV	-	1		1		1		1		4
ГОД	-	1		5		5		5		16

Виды итоговых контрольных работ	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
Устный счет	-	1	2	2	2	2	2	2
Математический диктант	-	1	2	2	2	2	2	2

Оценка письменных работ по математике

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» -1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.

- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.
- «2» - более 4 ошибок

Грубые ошибки:

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- Не решенная до конца задача или пример
- Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

- Нерациональный прием вычислений.
- Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- Неверно сформулированный ответ задачи.
- Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Контрольная работа

- задания должны быть одного уровня для всего класса;
- задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;

**2. Количество итоговых контрольных работ по русскому языку
(диктанты с грамматическим заданием)**

Четверть	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого		
	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	Темат.	Контр.	
I	-	-	В соответс твиям	2	В соответс твиям	2	В соответс твиям	2	В соответс твиям	6	
II	-	-		1		1		1		1	3
III	-	-		1		1		1		1	3
IV	-	1		1		1		1		1	4
ГОД	-	1		5		5		5		16	

Диктант

Классы	Четверти/количество слов			
	I	II	III	IV
	<i>Объем текста:</i>			
1-й класс				15 - 17

2-й класс	20-25	25-35	35-40	40-45
3-й класс	45-50	50-55	55-60	60-70
4-й класс	65-70	70-75	75-85	85-90

Виды итоговых контрольных работ	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
Списывание текста	-	2	2	2	1	2	1	1
Словарные диктанты	-	1	2	2	2	2	2	2
Контрольные изложение	-	-	-	1	1	1	1	1
Обучающее изложение	В соответствии с УМК							
Обучающее сочинение	В соответствии с УМК							

Оценка письменных работ по русскому языку

Диктант

- «5» - за работу, в которой нет ошибок.
- «4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.
- «3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.
- «2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

- Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
- Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

- Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
- Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание:

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, влияют на оценку (2 исправления – 1 ошибка). При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

Грамматическое задание

- «5» - без ошибок.
- «4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.
- «3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.
- «2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Контрольное списывание

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
	Объем текста:			
2-е	20-25	25-30	30-35	35-40
3-е	40-45	45-50	50-55	55-60
4-е	60-65	65-75	70-75	75-80
Оценки	Допустимое количество ошибок			
	II класс	III класс	IV класс	
1	2	3	4	
«5»	Нет ошибок. Один недочет графического характера.	Нет ошибок.	Нет ошибок.	
«4»	1-2 ошибки 1 исправление	1 ошибка 1 исправление	1 ошибка 1 исправление	
«3»	3 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление	
«2»	3 ошибки 1-2 исправления	3 ошибки 1-2 исправления	3 ошибки 1-2 исправления	

Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки	«5» - без ошибок «4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.			

Изложение и сочинение

- «5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.
- «3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления.
- «2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

3. Количество часов для проверки техники чтения

Четверть	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
I	-	2	2	2
II	-	1	1	1
III	-	1	1	1
IV	1	1	1	1

Год	1	5	5	5
-----	---	---	---	---

НОРМА ТЕХНИКИ ЧТЕНИЯ

1 класс

- 2 четверть: меньше 10 слов - "2", 10-15 слов - "3", 16-20 слов "4", больше 20 слов - "5".
 3 четверть: меньше 20 слов "2", 20-25 слов "3", 26-35 слов "4", больше 35 слов "5".
 4 четверть: меньше 25 слов "2", 25-30 слов "3", 31-40 слов "4", больше 40 слов "5".

2 класс

- 1 четверть: меньше 25 слов "2", 25-34 слов "3", 35 - 45 слов "4", больше 45 слов "5".
 2 четверть: меньше 25 слов - "2", 25-39 слов - "3", 40 - 55 слов "4", больше 55 слов - "5".
 3 четверть: меньше 35 слов "2", 35-49 слов "3", 50-65 слов "4", больше 65 слов "5".
 4 четверть: меньше 40 слов "2", 40-54 слова "3", 55-70 слов "4", больше 70 слов "5".

3 класс

- 1 четверть : меньше 40 слов "2", 40-54 слова "3", 55 - 70 слов "4", больше 70 слов "5".
 2 четверть: меньше 45 слов - "2", 45-59 слов - "3", 60 - 75 слов "4", больше 75 слов - "5".
 3 четверть: меньше 55 слов "2", 55-69 слов "3", 70-85 слов "4", больше 85 слов "5".
 4 четверть: меньше 60 слов "2", 60-74 слова "3", 75-90 слов "4", больше 90 слов "5".

4 класс

- 1 четверть : меньше 65 слов "2", 65-74 слов "3", 75 -90 слов "4", больше 90 слов "5".
 2 четверть: меньше 70 слов - "2", 70-84 слов - "3", 85 -100 слов "4", больше 100 слов - "5".
 3 четверть: меньше 80 слов "2", 80 - 94 слов "3", 95-110 слов "4", больше 110 слов "5".
 4 четверть: меньше 90 слов "2", 90-104 слова "3", 105-120 слов "4", больше 120 слов "5".

4. Количество проверочных работ по окружающему миру

Четверть	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Проверочные работы				
I	-	2	2	2
II	-	1	1	1
III	-	1	1	1
IV	1	1	1	1
Год	1	5	5	5

Оценка проверочных работ по окружающему миру

- «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.
 «4» - верно выполнено 3/4 заданий.
 «3» - верно выполнено 1/2 заданий.
 «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

Количество контрольных работ в 5-11 классах и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1. Устанавливается следующее количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

В 5-9 классах:

Название предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Диктанты – 8 Изложение- 2	Диктанты – 8 Изложение- 2	Диктанты - 6 Изложение- 2	Диктанты – 5	Диктанты - 3 Сочинение -

	Сочинение -2	Сочинение-2	Сочинение - 2	Изложение-2 Сочинение-3	3
Литература	Классные сочинения – 4	Классные сочинения – 3 Домашние сочинения -1	Классные сочинения – 2 Домашние сочинения -2	Классные сочинения – 2 Домашние сочинения - 3	Классные сочинения – 3 Домашние сочинения -3
Математика	16	14			
Алгебра			11	10	9
Геометрия			5	7	5
Физика			4	4	4
Химия				4	4
Иностранный язык	4	4	4	4	4

В 10-11 классах:

Название предмета	10 класс	11 класс
Русский язык		
Литература	Классные сочинения – 4 Домашние сочинения -3	Классные сочинения – 4 Домашние сочинения -3
Алгебра	9	9
Геометрия	5	5
Физика	6	5
Химия	5	5
Иностранный язык	4	4

* По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом, в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

3. Самостоятельные работы или тестирование могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения контроля.

VII. Порядок проверки письменных работ учащихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Название предмета	5 классы	6 классы	7-8 классы	9 классы	10-11 классы
Русский язык	1 полугодие - после каждого урока у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся,	После каждого урока у слабых учащихся,	После каждого урока у слабых учащихся,	После каждого урока у слабых учащихся,
Математика	2 полугодие – после каждого урока у слабых учащихся, у	остальных – не менее 1 раза в неделю.	остальных – не менее 1 раза в неделю.	остальных – не менее 2 раз в месяц	остальных – не менее 2 раз в месяц
Алгебра					

	остальных – не менее 1 раза в неделю.				
Геометрия			Не менее 1 раза в 2 недели	Не менее 1 раза в 2 недели	Не менее 1 раза в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в 2 недели	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в 2 недели	Не менее 1 раза в месяц, тетради словари – не реже одного раза в месяц	Не менее 1 раза в месяц, тетради словари – не реже одного раза в месяц
Физика			7 класс - после каждого урока у всех учащихся. 8 класс – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю.	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю
Информатика и ИКТ	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие - после каждого урока у всех учащихся. 2 полугодие – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных – не менее 1 раза в неделю	Не менее 1 раза в месяц
Остальные предметы	Не менее 1-2 раз в четверть. По литературе в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц; в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц; По истории, обществознанию, географии, биологии, химии, трудовому обучению – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.				

2. В проверяемых работах в 5- 11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а, в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
 - при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
 - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
 - по остальным предметам учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
3. Проверенные контрольные работы, диктанты должны быть проверены к следующему уроку по данному предмету; изложения и сочинения в 5-8 классах – в течение недели, в 9-11 классах - через десять дней.
4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в I полугодии 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.
- По иностранным языкам в 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
- По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

VI Требования к письменным работам по русскому языку и литературе в 5-11 классах

Писать аккуратным почерком, не допуская неразборчивого написания букв.

Соблюдать поля с внешней стороны.

Соблюдать красную строку. Если в конце страницы после даты и наименования работы не помещается, хотя бы одна строчка текста, пропустить строку и перейти на новую страницу.

Между датой, заголовком, наименованием вида работы и текстом строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной работы и датой или заголовком следующей работы пропускать 2 строки.

Верхняя строчка на странице не пропускается.

Ошибки учащийся исправляет только ручкой. Все перечёркивания и выделения орфограмм выполняются синей пастой.

Запись в тетради должна выглядеть следующим образом:

Одиннадцатое ноября.

Домашняя работа.

Упражнение 123.

Десятое ноября.

Классная работа.

Словарный диктант.

Если слова или словосочетания записываются в столбик, то они записываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

В строчку слова выписываются следующим образом: первое слово пишется с прописной буквы, остальные – со строчной буквы, запятая между словами ставится.

Названия падежей обозначают с большой буквы, например: П.п. (Предложный падеж).

Спряжение глаголов обозначается римскими цифрами, например: I спр.

Род существительных обозначается маленькими буквами (м.р. - мужской род)

Все виды разбора выполняются по схеме, указанной в учебнике.

Все подчёркивания производить при помощи простого карандаша и линейки.

Все замечания учителя записываются после ученического текста перед отметкой.

Отметки за работу ставятся с правой стороны. Рядом с отметкой ставится точка. За сочинение, изложение, контрольный диктант с грамматическим заданием ставятся две отметки.

Подсчитывается количество ошибок. Содержание оценивается с учётом фактических, речевых, логических ошибок; грамотность - орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

Примерный объём сочинений		Объём диктанта		Объём словарного диктанта	
класс		Класс		класс	
5	0,5 – 1,0 страницы	5	90 – 100 слов	5	15 – 20 слов
6	1,0 – 1,5 страницы	6	100 – 110 слов	6	20 – 25 слов
7	1,5 – 2,0 страницы	7	110 – 120 слов	7	25 – 30 слов
8	2,0 – 2,5 страницы	8	120 – 140 слов	8	30 – 35 слов
9	2,5 – 3,0 страницы	9	140 – 160 слов	9	35 – 40 слов
10	3,0 – 3,5 страницы	10	160 – 180 слов	10	40 – 45 слов
11	3,5 – 4,0 страницы	11	180 – 200 слов	11	45 – 50 слов

Нормы оценок:

Оценка	Изложение / сочинение		Диктант
	Грамотность	Содержание	
«5»	1 – 1 (недочёт в содержании и речевая ошибка)	1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная, или 1 негрубая грамматическая ошибка	0 – 0 Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка
«4»	2 – 3	2 – 2 – 2 1 – 3 – 2 0 – 4 – 2	2 – 2 3 – 0 (при однотипных орфографических ошибках) 1 – 3 0 – 4
«3»	4 – 5	4 – 4 – 4 3 – 5 – 4 0 – 7 – 4	4 – 4 3 – 5 0 – 7 6 – 7 (однотипные)

«2»	До 6 недочётов в содержании до 7 речевых ошибок	7 - 7 - 7 6 - 8 - 7 5 - 9 - 4	7 - 7 6 - 8 5 - 9
«1»	Более 6 недочётов в содержании более 7 речевых недочётов	Более 7 - 7 - 7	Более 7 ошибок

Два исправления в работе приравниваются к одному недочету.

VIII. Осуществление контроля

1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или комиссия по приказу директора школы.
2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.